

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**REACTori-projektin omistajuuden delegointi****TRE:3104/02.04.01/2021****Valmistelijan yhteystiedot**

Projektikoordinaattori Karoliina Hartman, puh. 041 730 1573, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

REACTori-projektin omistajuus ja päätöksenteko delegoidaan osaprojekteittain työllisyys- ja kasvupalveluille ja Tampereen seudun ammattiopisto Tredulle. Projektin koordinaattorina toimivalla työllisyys- ja kasvupalveluilla on oikeus allekirjoittaa rahoitushakemus ja muut projektia koskevat dokumentit EURA2014-järjestelmässä.

Projektin saadessa myönteisen rahoituspäätöksen tämä delegointi on voimassa myös projektin toteutusaikana.

**Perustelut**

Tampereen kaupunki on hakemassa Keski-Suomen ELY-keskukselta ESR-rahoitusta REACT-EU -määrärahasta REACTori-projektin toteuttamiseksi. Hakua koordinoi työllisyys- ja kasvupalvelut, ja rahoitushaussa on mukana kaupungin sisäisenä osatoteuttajana Tampereen seudun ammattiopisto Tredu. Lisäksi sivistyspalvelujen palvelualue osallistuu projektiin henkilöresurssilla ja omarahoitusosuudella.

Projektin tavoitteena on parantaa työttömien työnhakijoiden digitaalista osaamista vastauksena yhteiskunnassa käynnissä olevaan digiloikkaan.

Projektin rahoitushaku on käsitelty ja hyväksytty Tredun johtoryhmässä 6.4.2021, työllisyys- ja kasvupalvelujen johtoryhmässä 27.4.2021 ja elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtoryhmässä 28.4.2021.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 37 §:n 1 kohdan mukaan palvelualueen johtajan tehtävänä on palvelualueensa osalta johtaa toimintaa ja toiminnan organisointia ja kehittämistä. Lisäksi hallintosäännön 37 §:n mukaan palvelualueen johtajan päätösvalta koostuu kaupungin johtamista, hallintoa ja taloutta koskevista päätöksistä, jotka palvelualueen johtaja voi delegoida edelleen alaiselleen viranhaltijalle.

Projektin omistaa elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtaja. Projektin toiminnan kannalta on tarkoituksenmukaista esittää, että projektin omistajuus ja päätöksenteko delegoidaan osaprojekteittain työllisyys- ja kasvupalveluille ja Tredulle. Lisäksi esitetään, että projektin koordinaattorina toimivalla työllisyys- ja kasvupalveluilla on oikeus allekirjoittaa rahoitushakemus sekä, projektin saadessa myönteisen rahoituspäätöksen, muut rahoittajan edellyttämät dokumentit kuten maksatushakemukset ja raportit EURA2014-järjestelmässä.

**Tiedoksi**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Minna Ruuska, Juha Sormunen, Anne Nousiainen, Tuula Hoivala, Outi Kallioinen, Noora A Suorsa, Regina Saari, Sari Oksanen, Karoliina Hartman, sitar

**Allekirjoitus**

Teppo Rantanen, johtaja

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 7.5.2021

[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 5.5.2021.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus.

Tampere

05.05.2021

Tiia Joki

Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 91

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.